

はじめに@recroad.netからのメールを受信できるように、受信拒否設定等をしている場合は設定変更をしてください。
ブックマークは、ログイン画面ではなくログイン画面に用意されている「ブックマーク用表示」ボタンを押下ください。



1. 仮患者登録をする



<https://www.recroad.net/reg/usudalc/>

上記のURL又はQRコードからアクセス頂き、メールアドレスを登録します。

メールアドレス

メールを受信頂き、メール本文に記載されているURLにアクセス頂きます。

メールが届かない場合は、受信拒否設定などのご確認頂き、再度、登録をお願い致します。



メール

氏名

 氏名カナ

 生年月日

 ...

メール本文に記載されているURLにアクセスすると仮診察券番号の発行登録ページが表示されます。

各項目をご入力頂き、登録を頂きます。

メールアドレスが「.」ドットではじまる「ab..cde@」連続したドットが含まれている「abcde.@」@の前がドットなどのアドレスでは登録できない場合があります。

gmailをご利用の場合など、迷惑フォルダーに入る場合がございますのでご確認ください。

登録完了
 仮診察券番号
 パスワード

登録が完了しますと、仮診察券番号とパスワードが発行されます。

仮診察券番号とパスワードは忘れないようにお願い致します。



<https://www.recroad.net/art/usudalc/>

仮診察券番号とパスワードを入力してログインします。

本登録後、診察券番号にてログインが可能となります。

* 本登録の完了はメールにて通知します。

* 本登録は、3営業日以内もしくは来院時に完了となります。

2. パスワードを変更する

...
 ...

 ...

利用登録を完了しましたらパスワードをお好きな英数字に変更することができます。再びアクセスしログイン画面よりログインをしてください。

1. メニュー選択
ログインしますと総合メニューが表示されます。メニューより「情報変更」ボタンを押してください。

...

2. 情報変更メニュー選択
情報変更のメニューが表示されます。「パスワードの変更」ボタンを押してください。

パスワード

 パスワード(再入力)

3. お好きなパスワードの入力
新しいお好きなパスワードを2回入力します。パスワードは全て半角英数字を使用してください。6文字以上20文字以下でそれぞれ1文字以上の大小英文字と1文字以上の数字を使用してください。
例) ABcd123
それぞれ条件の1文字以上を使用している。

3. 予約をとる

ログイン画面よりログインを行い総合メニューより「予約登録」ボタンを押してください。

はじめに

メニューよりご希望の予約区分、日付、時間を選択してください。予約をお取りできる枠が表示されています。予約完了までに他の方が予約を完了した場合はお取りできない場合があります。予約完了後に予約の変更や取消を希望される方は総合メニューより「予約変更/取消」ボタンを押下してご確認ください。

予約区分の選択

日付・時間の選択

予約完了

